

Com puc sol·licitar un duplicat o actualització d'un títol ja expedit?

- **Ordinador, tauleta o telèfon mòbil amb connexió a Internet:** Et caldrà un dispositiu electrònic amb connexió a Internet perquè la sol·licitud es fa en línia.
- **Eina d'identificació digital:** podràs autenticar-te de tres formes diferents:

Seleccioneu com hi voleu accedir:

Accés amb IDCat Mòbil

Accedeix

Accés amb Certificat Digital

Accedeix

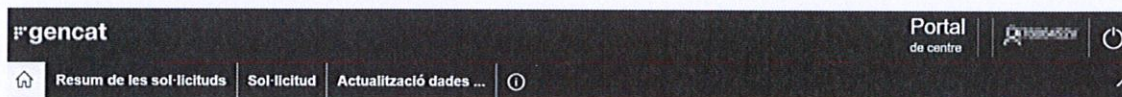
Accés amb GICAR

Accedeix

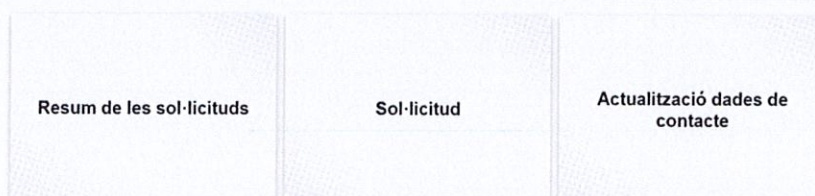
Et recomanem l'[idCAT.Mòbil](#) per la seva facilitat d'obtenció i d'ús. Pots utilitzar també qualsevol certificat digital i Cl@ve.

Hauràs d'accedir al [l'autenticació d'usuaris](#).

Un cop t'hagis autenticat i hi hagis accedit, a la següent pantalla hauràs de seleccionar la capseta **Resum de les sol·licituds**.



Inici



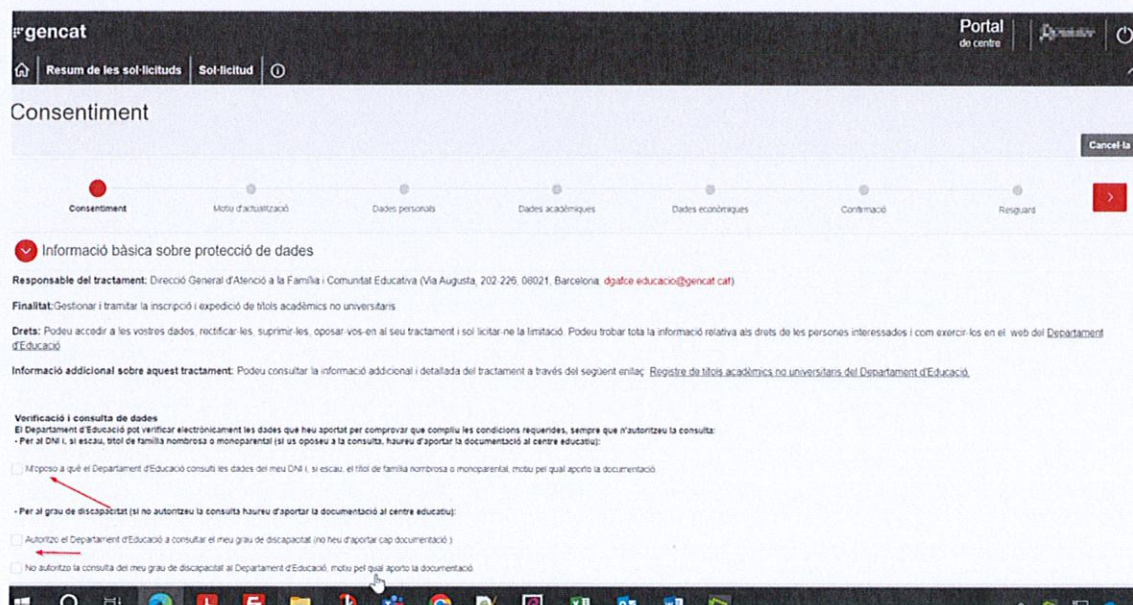
Accediràs a la següent pantalla:



Sol·licita	Numero identificació	Nom	Primer cognom	Segon cognom	Codi centre	Nom centre	Codi ensenyament	Nom ensenyament	Codi títol	Nom títol	Data fi estudis	Nota
	47064247	Lluciana Burguener	Aurora	Blanc	00000000	Centre Aut. Grau Sup. APD Groc (Barcelona)	CFAM CG10	Assistència al producte gràfic interactiu	CFAM CG10	Títol de tècnic d'arts plàstiques i disseny en assistència al producte gràfic interactiu	02/04/2025	8.00
	47064247	Lluciana Burguener	Aurora	Blanc	00000000	Centre Aut. Grau Sup. APD Groc (Barcelona)	CFAS CGD0	Gràfica interactiva	CFAS CGD0	Títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny en gràfica interactiva	03/04/2025	7.00
	47064247	Carmen	Blanc	Jordi	00000000	Cons. Sup. Dansa Institut del Teatre	DANL GPD0	Pedagogia de la dansa	DANLLEGPD0	Títol de Grau en Ensenyaments Artístics Superiors de Dansa en l'escenari de l'Institut del Teatre	25/01/2025	8.56

En aquesta pantalla veuràs tots els títols sol·licitats i en quin estat es troben. Només podràs sol·licitar un duplicat o actualització dels títols que es troben en estat **Títol lliurat a l'alumne**. Podràs sol·licitar un duplicat o una actualització de qualsevol d'aquests títols prèvia selecció a través de la icona del **llapis**, que trobareu a l'esquerra.

Passareu a la pantalla de **Consentiment**:



Consentiment

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202 225, 08021, Barcelona) dgafce.educacio@gencat.cat

Finalitat: Gestionar i tramitar la inscripció i expedició de títols acadèmics no universitaris

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos-en al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

Informació addicional sobre aquest tractament: Podeu consultar la informació addicional i detallada del tractament a través del següent enllaç: [Registre de títols acadèmics no universitaris del Departament d'Educació](#)

Verificació i consulta de dades

El Departament d'Educació pot verificar electrònicament les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides, sempre que n'autoritzeu la consulta:

- Per al DNI i, si escau, títol de família nombrosa o monoparental (si us oposeu a la consulta, hauréu d'aportar la documentació al centre educatiu):
☐ Mitjans a què el Departament d'Educació consulti les dades del meu DNI i, si escau, el títol de família nombrosa o monoparental, motiu pel qual aportu la documentació
- Per al grau de discapacitat (si no autoritzeu la consulta hauréu d'aportar la documentació al centre educatiu):
☐ Autoritzo el Departament d'Educació a consultar el meu grau de discapacitat (no heu d'aportar cap documentació)
- No autoritzo la consulta del meu grau de discapacitat al Departament d'Educació, motiu pel qual aportu la documentació

Hauràs de seleccionar les opcions que et semblin més adients i continuar el procés.

Si el teu document d'identitat és un DNI o NIE i decideixes oposar-te a la consulta en línia de les teves dades personals, podràs finalitzar el procés de sol·licitud del títol en línia però hauràs de passar per la secretaria del teu centre d'estudis amb el teu document d'identitat per tal que validin les teves dades personals.

Aquí trobaràs tots els títols que hagi sol·licitat i l'estat en què es troba la sol·licitud de cadascun d'ells.

Podràs sol·licitar un **Duplicat** o una **Actualització** de qualsevol títol que es trobi en l'estat **Títol lliurat a l'alumne/a**, prèvia selecció del títol a través de la icona del **llapis**, que trobareu a l'esquerra.

Quan hagi seleccionat el títol, accedirà a la pantalla del seu detall:

The screenshot shows the 'Detall' page in the 'gencat' portal. At the top, there's a navigation bar with 'Resum de les sol·licituds' and 'Sol·licitud'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Inici > Resum de les sol·licituds > Detall'. The main heading is 'Detall'. On the right, there are three buttons: 'Cancel·la', 'Actualitza', and 'Duplica'. Below this, a section titled 'Estat actual de la sol·licitud' shows a dropdown menu with a red arrow icon. A table displays personal data:

Document d'identitat	Nom
48784885V	FRANCESC JORDI GARCIA
Centre	
08071226 - Institut Escola Costa i Llobera (Barcelona)	
Títol	Curs
1º D'INICIACIÓ A L'ESTUDI DE L'ENSENYAMENT PRIMARI	2018-2019
Tipus	Estat
Primera expedició de títol	Títol lliurat a l'alumne/a

At the bottom right, there are three buttons: 'Cancel·la', 'Actualitza', and 'Duplica'.

Seleccionar **Actualitza**, si vols sol·licitar un títol i necessites modificar alguna dada personal respecte del títol original, o **Duplica**, si vols sol·licitar un títol igual al que ja se't va lliurar.

A partir d'aquesta selecció, accedirà a una pantalla amb **informació bàsica de protecció de dades**. Aquesta pantalla serà lleugerament diferent en funció de l'opció escollida prèviament (**Actualitza** o **Duplica**).

Duplica: com veuràs, es una pantalla merament informativa.

The screenshot shows the 'Informació bàsica sobre protecció de dades' page. At the top, there's a navigation bar with 'Resum de les sol·licituds' and 'Sol·licitud'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Inici > Resum de les sol·licituds > Sol·licitud > Informació bàsica sobre protecció de dades'. The main heading is 'Informació bàsica sobre protecció de dades'. Below this, there's a section titled 'Informació bàsica sobre protecció de dades' with a red arrow icon. The text describes the data protection policy, including the responsible entity (Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa), the purpose (Gestió i tramitar la inscripció i expedició de títols acadèmics no universitaris), the rights (Access, rectification, deletion, opposition, limitation), and the contact information (Registre de títols acadèmics no universitaris del Departament d'Educació).

Actualitza: aquí, a més de la informació de la pantalla anterior, s'inclouen dues opcions de consentiment.

En cas de sol·licitar un duplicat o una actualització del teu títol, trobaràs la següent pantalla **Motiu de duplicat (o d'actualització):**

Hauràs de seleccionar el motiu pel qual necessites un duplicat de títol (o d'actualització) i prémer la fletxa vermella.

A continuació, en cas que sol·licitis un **duplicat**, accediràs a una pantalla on trobaràs les dades personals i acadèmiques que consten al teu títol original. Aquestes dades no es podran modificar.

En canvi, si sol·licites una **actualització** del teu títol, hi ha dues situacions diferents en funció de si t'has oposat o no a la consulta en línia de les teves dades personals a la pantalla de **Consentiment**.

Si t'hi has oposat a la consulta de les teves dades, trobaràs una pantalla on podràs modificar les dades personals. Un cop finalitzada la teva sol·licitud, hauràs d'anar a la secretaria del teu centre per tal que comprovin i validin les teves dades personals.

Si no t'hi has oposat, es farà la consulta en línia de les teves dades personals a PICA. En funció del resultat d'aquesta consulta, podràs continuar la teva sol·licitud amb les dades personals validades o, hauràs d'anar a la secretaria del teu centre per tal que comprovin i validin les teves dades personals.

Al final de la pantalla, trobaràs el següent missatge:

Aquestes dades s'utilitzaran per expedir el títol. En cas que detecteu alguna errada, us heu de posar en contacte amb el centre on vàreu finalitzar aquests estudis.

Per continuar amb el tràmit, hauràs de prémer la fletxa vermella.

Accediràs a la pantalla **Dades econòmiques**, on veuràs la taxa associada al teu tràmit. Per continuar, hauràs de prémer la fletxa vermella:

#gencat Portal de centre

Resum de les sol·licituds Sol·licitud

Inici > Resum de les sol·licituds > Detall

Nova sol·licitud de duplicat

Motiu de duplicat Dades de la sol·licitud Dades econòmiques Confirmació Resguard

Import de la taxa: 16.75 EUR

Cancel·la

Arribaràs a la pantalla **Confirmació**:

#gencat Portal de centre

Resum de les sol·licituds Sol·licitud

Nova sol·licitud de duplicat

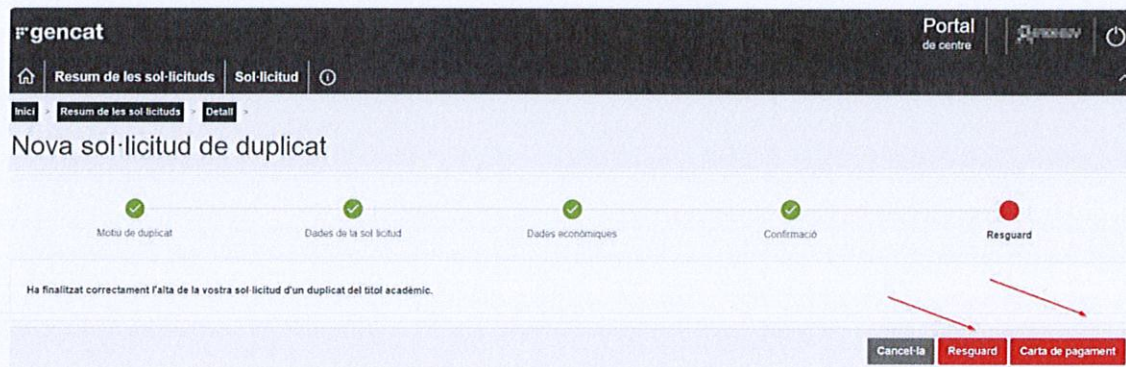
Motiu de duplicat Dades de la sol·licitud Dades econòmiques Confirmació Resguard

S'han validat les vostres dades econòmiques correctament.

Cancel·la Envia

Per finalitzar el procés, hauràs de seleccionar l'opció **Envia**.

Arribaràs a la fase final del procés, on trobaràs la següent pantalla:

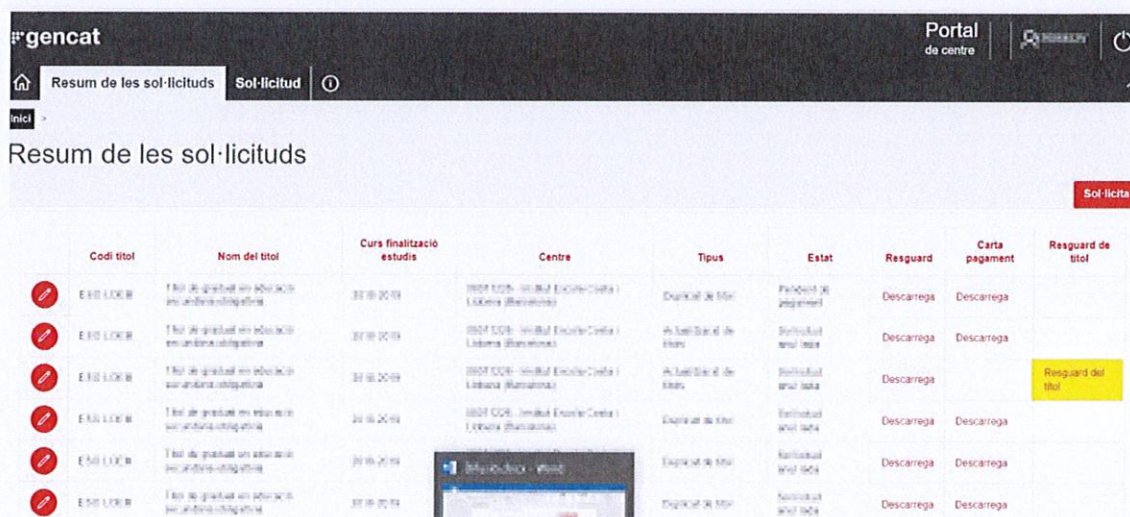


Resguard: pots descarregar-te un resguard de la teva sol·licitud.

Carta de pagament: pots descarregar-te una carta de pagament en format pdf. Podràs pagar la taxa per dues vies diferents:

1. caixers de Caixabank;
2. per internet, a través del [servei en línia de Caixabank](#).

Un cop hakis pagat la taxa, hauràs d'avisar al teu centre per tal que tractin la teva sol·licitud. Quan ho hagin fet i s'hagi conciliat el pagament, que triga entre 24 i 48 hores des de la validació de la sol·licitud per part del centre, podràs descarregar-te el resguard del teu títol, des de la pantalla principal:



Aquest resguard de títol tindrà validesa legal un cop estigui signat i segellat pel teu centre.

Recorda: Hauràs de contactar amb la secretaria del teu centre per tal d'informar-los que has fet una sol·licitud de duplicat/actualització títol i que, si és el cas, validin les teves dades personals i/o econòmiques.

Rebràs un avís del teu centre quan puguis passar a recollir el nou títol.

Recorda: en el moment de recollir el nou títol, hauràs de lliurar a la secretaria del teu centre el títol inicialment expedit per tal que es procedeixi a seva destrucció.

Si tens qualsevol problema en la realització d'aquest tràmit, hauràs d'adreçar-te al centre d'estudis on vas finalitzar l'ensenyament que dona lloc al títol que vols sol·licitar.

Enllaços al text

<https://accesvalidat.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=20210059072543618>

https://www.caixabank.es/particular/pagos/impuestosrecibosmatriculas_es.html